



## Algemene voorwaarden Debbie de Jong

### Coaching | Trajecten | (online) Training | Sessies

Debbie de Jong is een eenmanszaak gedreven door Debbie de Jong en opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 222621706.

**Debbie de Jong**

**Postadres:**

Waardsedijk 53  
3425 TC Snelrewaard

Website: [www.debbie-dejong.nl](http://www.debbie-dejong.nl)

Email: [info@debbie-dejong.nl](mailto:info@debbie-dejong.nl)

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en mondelinge en schriftelijke (mede te verstaan: elektronische) overeenkomsten met Debbie de Jong betreffende deelname of opdracht tot het houden van trainingen en andere vormen van opleiding of begeleiding/coaching, hierna te noemen training(en).
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten.

### Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Debbie de Jong en de deelnemer/cliënt komt tot stand door:
  - a. ondertekening door de deelnemer van het daartoe bestemde inschrijf- of aanmeldingsformulier;
  - b. door schriftelijke bevestiging (e-mail) door Debbie de Jong aan de deelnemer van diens telefonische aanmelding of opdracht,
  - c. door schriftelijke bevestiging (e-mail) door Debbie de Jong aan de deelnemer van diens aanmelding of opdracht via e-mail, telefonisch contact of website.



2. De deelnemer verklaart door middel van schriftelijke bevestiging akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Debbie de Jong.

### **Artikel 3.**

Annulering / opschorting / verplaatsing door opdrachtgever

1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer.

2. Annulering door opdrachtgever van een training, traject of begeleiding kan tot 2 weken voor aanvang van de dienst kosteloos geschieden, tenzij anders is afgesproken. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de eerste trainings- of begeleidingsdag is opdrachtgever de gehele overeengekomen prijs verschuldigd.

### **Artikel 3a**

Annulering één-op-één begeleiding op afspraak, zoals adviesgesprekken, individuele sessies of ademcoaching.

1. In geval van een bestaande afspraak voor begeleidings- of adviesgesprekken of andere één op één begeleiding, heeft opdrachtgever het recht tot uiterlijk 48 uur voor aanvang kosteloos een nieuwe afspraak te maken of te annuleren.

2. Indien de afspraak tussen 24 en 48 uur voor aanvang wordt verplaatst of geannuleerd, rekent Debbie de Jong 50% van het oorspronkelijke tarief.

3. Indien annulering van een afspraak minder dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, is Opdrachtgever de gehele overeengekomen prijs voor de geannuleerde of verplaatste sessie verschuldigd.

4. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een geplande sessie worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

### **Artikel 4. Annulering / opschorting / verplaatsing door opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching of workshops te annuleren, zonder opgave van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug minus de al gebruikte/geleverde dienst, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.



2. Indien een sessie niet op de geplande datum kan plaatsvinden, wordt de deelnemer hierover uiterlijk binnen 24 uur voor aanvang van de gekozen sessie geïnformeerd; in overleg zal dan een nieuwe datum worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

#### **Artikel 5. Betaling**

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte, indien deze is afgegeven. Betaling dient te geschieden door overmaking op rekeningnummer NL63 RABO 0199 4998 88 t.n.v. Debbie de Jong. De betalingstermijn die gehanteerd wordt, is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur.

2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt Debbie de Jong zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Debbie de Jong de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij Debbie de Jong.

#### **Artikel 6. Intellectueel eigendom**

1. Het is opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Debbie de Jong verboden om de door Debbie de Jong verstrekte ontwerpen, documentatie, informatie, stappenplannen, programmatuur, offertes e.d. (hierna: stukken) aan derden te vervreemden, te tonen of op een andere wijze in gebruik te geven.

2. Tenzij anders is overeengekomen, blijven auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken bij Debbie de Jong.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

1. Debbie de Jong aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

2. De aansprakelijkheid van Debbie de Jong is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.



3. Debbie de Jong is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

4. Elke aansprakelijkheid van Debbie de Jong voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten

#### **Artikel 8. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coachingsessies, training of adviesopdrachten.

2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt DEBBIE DE JONG zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Debbie de Jong gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Debbie de Jong zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Debbie de Jong niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

4. Persoonsgegevens die Debbie de Jong bereiken of die zij verwerkt, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en grondslag. Debbie de Jong houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.